

同心汇采荐购系统使用说明

1. 登录平台

1.1 使用统一身份认证登录**同心汇采荐购系统** (<https://pickbuy.tongji.edu.cn/>)



1.2 阅读读者须知，了解荐书额度、借阅期限及归还方式，勾选知情栏，点击确定。

请认真阅读以下内容

读者须知

1、试运行期间，暂定为读者每月最多可选购2种图书，计入个人借阅总册数。套书暂不可在本平台选购，套书荐购请前往原荐购系统：https://webpac.tongji.edu.cn/asord/asord_redr.php。

2、所荐购的图书须符合馆藏要求，不得荐购习题集、考试题册、纯娱乐性小说和家庭读物等图书。如有特殊需求，请填写荐购理由，馆员审核通过后方可发订。

3、读者选购图书的册数受读者借阅权限限制：选购册数≤可借册数-已借册数。

4、图书采购数量达到最大复本数后不允许荐购，可在图书馆书目查询系统中提交预约或者委托申请借阅。

5、收到图书后请仔细查验，如发现错发或质量问题请在签收后7天之内联系京东退换（客服电话：4006069068，9:00 -18:00）。如因读者未及时处理造成的损失由读者负责承担。

6、因同济大学是企业客户，原则上非质量问题的图书不予退换，且退货图书占用读者可选购册数，请谨慎下单，减少退换。如误购不适宜高校馆藏图书，请不要拆除塑封，并在收货24小时内送到各校区读者服务台指定柜台。

☒ 本人已认真阅读并完全同意以上所有内容

确认

2. 查询书目

2.1 在检索栏输入推荐**中文图书**的信息（支持 ISBN、书名、著者查询）



2.2 点击所需图书的详情页，如状态显示“有货”，且能够顺利加入购物车。表示该书支持新平台荐购。



2.3 如已有馆藏，页面将弹窗提示，点击“OPAC 检索”可查询馆藏信息，请前往图书馆借阅此书。若您有特殊原因确有需要，请点击“强制加购”，采访馆员将酌情考虑。



2.4 若页面显示无货状态，或未在新平台找到目标图书，请回到**原有荐购平台**

(https://webpac.tongji.edu.cn/asord/asord_redr.php), 采访馆员会尽快处理。

请将联系方式填写完整, 图书到馆后将以邮件提示, 您可到馆借阅。



The screenshot shows the '读者荐购' (Reader Recommendation) page of the Tongji University Library OPAC. The header includes the library's name and navigation links. The main form contains fields for: * 题名 (Title), * 责任者 (Author), 出版社 (Publisher), 出版年 (Year), 语种 (Language) with radio buttons for 中文 (Chinese) and 西文 (Western), * ISBN, and 推荐理由 (Reason for recommendation) with a 500-character limit. A '搜索网络资源' (Search Network Resources) button is next to the title field. At the bottom are '荐购' (Recommend) and '重置' (Reset) buttons.

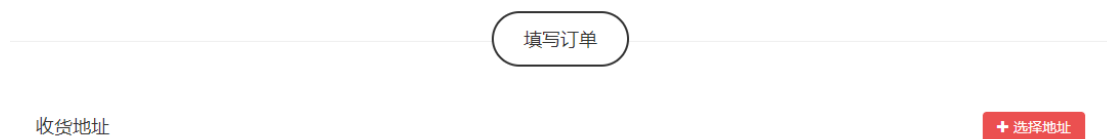
3. 下单荐购

3.1 点击购物车图标, 进入结算页面, 提交订单。(免费! 无须读者支付)



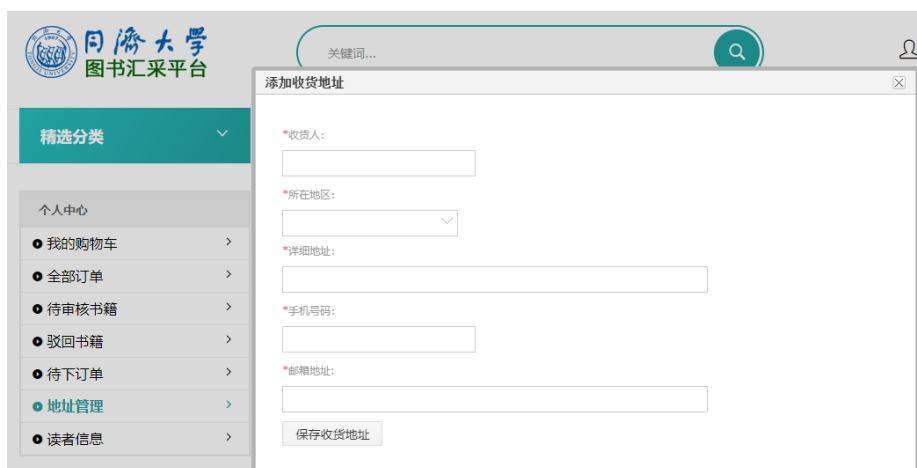
The screenshot shows the '购物车' (My Cart) page. On the left is a sidebar with '个人中心' (My Account) options. The main area shows a cart item: '长日将尽(双语版石黑一雄作品)' (The Daylight Marriage by Haruki Murakami) with a price of ¥96. Below the item, there's a '全选' (Select All) button, a summary showing '合计: ¥96.00' (Total: ¥96.00) and '不含运费' (Excluding shipping), a '删除' (Delete) button, and a red '提交订单(1)' (Submit Order (1)) button.

3.2 点击页面上方添加地址按钮, 创建你的收货地址



This block shows two parts of the interface. The top part is a button labeled '填写订单' (Fill in Order). The bottom part shows the '收货地址' (Shipping Address) section with a red button labeled '+ 选择地址' (+ Select Address).

3.3 填写联系人及地址详情



同濟大學 圖書匯采平台

关键词...

添加收货地址

*收货人:

*所在地区:

*详细地址:

*手机号码:

*邮政编码:

保存收货地址

3.4 点击个人中心栏目下的全部订单，可查看物流动态（京东物流派送，请注意查收）



个人中心

我的购物车

全部订单

待审核书籍

驳回书籍

待下订单

地址管理

我的订单

收到商品如有问题，可联系京东客服热线 400-606-5500。

2021/9/8 15:48:12

订单号: 221883381992

王安石

总额

京东物流

查看物流

售后操作

4. 图书归还

荐购图书借期自**发订之日起**算，借期 30 天，中途可续借 2 次。

请同学们在图书到期之前将图书归还至各校区图书馆**咨询服务台-汇采平台还书处**（暂不支持自助机归还），否则会影响后续借阅及离校手续办理。

温馨提示: 服务台的工作时间为**周一至周五 8:00-17:00**, 请同学们合理安排还书时间。

四平路校区读者服务部 李老师 65983994

嘉定校区读者服务部 李老师 69589455

沪西校区读者服务部 吴老师 51030087

沪北校区读者服务部 曾老师 66283860

5. 咨询服务与反馈

如果您收到的图书存在缺页、损坏等质量问题需要退换货，请联络京东客服进行处理。

电话: 4006069068 服务时间: 9:00-18:00

如在使用荐购平台的过程中遇到技术问题，可致电博图客服获得技术支持。

电话：4008380150 服务时间：工作日 8:30-17:30

欢迎老师和同学们积极荐购并提出宝贵建议，如有其他疑问，您可致电图书馆资源建设与管理部，电话：65980405，联系人：高老师（工作日 8:00-11:00 13:30-17:00）我们的馆员将竭诚为师生们提供帮助。