编号：20\_ \_ 36000L14 \_ \_ \_ \_（工作人员填写）

教育部科技查新工作站(L14)

**科 技 查 新 委 托 书**

|  |  |
| --- | --- |
| **查新项目名称** | **中文：** |
| **英文：（国内查新略）** |
| **委托方** | **单位名称\*** | ***\*为必填项***  |
| **通信地址** |  | **邮政编码** |  |
| **负 责 人\*** |  | **电话或手机\*** |  | **邮 箱\*** |  |
| **联 系 人** |  | **电话或手机** |  | **邮箱** |  |
| **查新机构** | **机构名称** | **教育部科技查新工作站（L14）** |
| **通信地址** |  **同济大学图书馆** | **邮政编码** | **200092** |
| **负 责 人** | **姚俊兰** | **电 话** | **65982352** | **E-mail** | **jlyao@lib.tongji.edu.cn** |
| **联 系 人** |  | **电 话** | **65982423** | **E-mail** |  |
| **最晚提交报告时间：** 填写说明：为了保证查新质量，一般情况下，国内查新需要 5 个工作日，国内外查新需要 10个工作日。如需加急，国内查新不得少于 3 个工作日，国内外查新不得少于 5 个工作日。 |
| 1. **查新目的**

**查新报告用途：** （例: 安徽省重点科研项目立项，山西省交通厅科技项目验收，或上海市科学技术奖申报等）○ 用户来源：校内🞎 校外🞎○ 查新范围：国内🞎 国内外🞎○ 立项查新：开题🞎 申报计划🞎 检查🞎 其他🞎 （请注明） ○ 成果查新：鉴定🞎 验收🞎 申报奖励🞎 其他🞎 （请注明） ○ 查新类型：省部级及以上🞎 省部级以下🞎○ 查新章类别：教育部🞎 上海科委🞎 （默认为教育部查新章） |
| 1. **查新点**

填写说明：即本项目具有新颖性的技术创新点，请使用精炼、客观的语言描述，并能与所给中英文关键词匹配，对于项目的研究背景和详细的研究内容请勿在此处填写。查新点原则上不超过3点，每点内请勿再分点叙述，查新点若超过3点，从第4个查新点开始，按照第二个查新项目重新计费，建议查新点不超过6个。查新点填写出对应的关键词，国内外查新在同一行对应列出英文词，多个同义词的用“;”或其他符号隔开。 |
| 1. **查新项目的科学技术要点**

填写说明：填写查新项目的主要研究内容、主要科学技术特征、技术参数或者指标、应用范围等填写参考：立项类：概述项目的国内外背景，拟研究的主要技术内容及拟解决的问题，将达到的具体目标、水平等。鉴定/验收类：概要说明项目研究背景，介绍项目的主要技术特征，已完成项目与现有同类研究、技术、工艺相比所具有的新颖性所在，主要创新点，体现项目科学技术水平的数据和量化指标等。报奖类：项目的国内外背景、基本原理和技术指标、与同类研究相比项目达到的水平、产生的经济效益和社会效益、推广应用前景等。开发类（产品、技术）：简述其用途、功能，介绍能反映其技术水平的主要工艺（技术组合）、成分、性能指标等数据，与国内外同类产品的对比，项目已达到的规模（小试、中试、产业化等）及效益。 |
| 1. **查新委托方提供的背景材料或参考材料**

填写说明：提供相关参考文献5-20篇。如有查新委托项目涉及的科技合作研究协议、科技委托研究协议或专利许可合同等，请以附近形式提供。 |
| 1. **用户责任**

委托方需如实提供项目相关的技术内容；查新项目中不包含涉密内容；委托方应保证查新项目无任何知识产权纠纷，应保证提供的资料必须真实，否则，责任自负。 |
| 1. **查新机构责任**

查新机构不得擅自披露、使用或向他人提供、转让检索项目的技术秘密，否则，应承担由此引发的一切责任。  |
| 1. **查新报告的使用范围**

限于委托单位在报告有效期内使用，使用方向与查新目的保持一致。 |
| 1. **查新费用及其支付方式**

费用采用先付费后查新的方式。 在查新员接受委托后的2天内，如果委托人撤销查新要求时，则委托人需支付50%的违约金；2天之后委托人提出的撤销查新，则支付全部的查新费。1. **支付金额及时间（可由工作人员填写）**

一次总付： 元，时间： 。1. **支付方式**
2. 校内经费转账🞎 （校内直接转账，无发票）
3. 同济大学缴费平台🞎 （可使用支付宝、微信或各类银行卡支付，不开具单独发票）
4. POS机🞎
5. 转账🞎

收款单位： 同济大学 开户行：中国农业银行股份有限公司上海翔殷支行 银行转账账号： 033267-00812000848 **如需开票，请提供开票信息，如需增值税普通发票仅需填写单位名称及纳税人识别号。**开票内容：默认为“查新费”，如有其他需求，请联系工作人员。开票类型：增值税普通发票（电子发票）🞎 增值税专用发票🞎单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_纳税人识别号（税号）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. **取报告方式**
2. 纸质版自取🞎 请选择校区：四平路校区🞎 嘉定校区🞎 沪西沪北校区🞎

（2）纸质版快递🞎 请填写收件地址、收件人和联系电话： （3）扫描电子版🞎 请填写接收邮箱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

本委托书一份两份，签字有效，委托方及查新机构各执一份。

委托单位： 查新单位： 教育部科技查新工作站（L14）

代表人（签字）： 代表人（签字）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日