科 技 查 新 合 同

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查新课题名称 | 中文 | （必填） | | | |
| 英文 | （国内外查新必填，国内查新可选） | | | |
| 委托人信息（必填） | 姓 名 |  | 单位名称 | |  |
| 联系电话 |  | E-MAIL地址 | |  |
| 通讯地址 |  | | | |
| 查新机构信息 | 联系人 |  | 单位名称 | 同济大学科技情报所 | |
| 联系电话 | 021-65982423 | E-MAIL地址 |  | |
| 通讯地址 | 上海四平路1239号，200092 | | | |

依据《中华人民共和国合同法》的规定，查新合同双方就 课题的查新事务，经协商一致，订立本合同。

|  |
| --- |
| 1. 查新目的（必填）   具体目的是：\_\_\_。  1）1）科研立项2）成果鉴定3）项目验收4）奖励申报5）专利申请6）其他， 请选择（ ）  1）省部级以上查新 2）不是省部级以上查新， 请选择（ ）  1）国内查新 2）国内外查新， 请选择（ ）  查新章的类别：1）教育部 2）上海科委 请选择（ ） |
| 1. 查新课题的科学技术要点   （必填） |
| 1. 查新点与查新要求   查新点：  （必填）  查新要求：要求查新机构对查新项目的新颖性作出判断 |
| 四、中文主题词  （必填） |
| 五、英文主题词  （国内外查新必填，国内查新可选） |
| 六、合同履行的期限、地点和方式  本合同在 年 月 日之前在 同济大学图书馆 （地点）履行。  本合同的履行方式：提交查新报告，交付查新费用。 |
| 七、保密责任  委托人应声明查新项目中的保密内容。  委托人应保证查新项目无任何知识产权纠纷，应保证提供的资料必须真实，否则，责任自负。  查新机构不得擅自披露、使用或向他人提供、转让查新项目的技术秘密，否则，应承担由此引发的一切责任。 |
| 八、查新报告的使用范围 |
| 九、查新费用及其支付方式  （1）查新委托成立后，先预付总费用的50％；剩余费用： 元，时间：  （2）一次总付： 元，时间：  （3）其它方式： |
| 十、争议的解决方法  在合同履行过程发生争议，双方应当和解解决，也可以请求 上级主管部门  进行调解。  双方不愿和解、调解解决或者和解、调解不成的，双方商定，采取以下第 种方式解决。   1. 因本合同所发生的任何争议，申请 同济大学文献信息咨询专家委员会 仲裁委员会仲裁； 2. 按司法程序解决。 |
| 十一、合同附加条款 |
| 十二、本合同一式二份，自双方签字盖章后生效。 |

委托人（盖章）： 查新机构（盖章）：

代表（签字）： 代表（签字）：

订立地点：同济大学图书馆 订立日期： 年 月 日