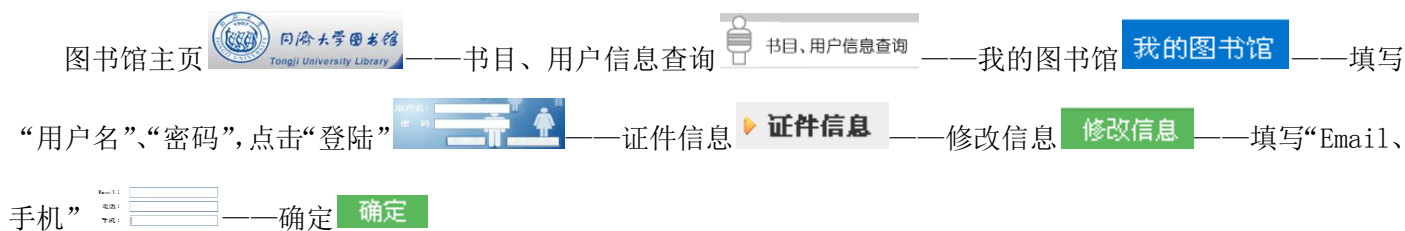


“图书预约服务”读者指南

第一步：完善个人资料



准确的联络方式才可以方便我们通知您取书哦；

第二步：书目检索

查看“馆藏信息” **馆藏信息** 对已借出仍未归还的图书才能进行预约（学院分馆的图书不能进行预约）；

第三步：预约方式：

- 现场预约：**读者可在每天 8：00～22：00（国定节假日及寒暑假另行通知）到各校区图书馆总咨询台或借还书处办理预约手续；
- 网上自助预约：**读者可以在任何一台联网的计算机上，登录同济大学图书馆主页，通过联机同济大学图书馆书目检索系统（OPAC）自行预约；

具体操作：

馆藏信息		加载中...	委托申请	参考书架	图书评论	相关借阅	相关收藏		
索书号	馆藏地	可借	在馆	排队	可否预约	取书地		预约	
I712.45/H429	沪北书刊阅览室	1	1	0	有可借阅书刊在馆且无外借书刊！不得预约！	沪西图书阅览室		<input type="checkbox"/>	
I712.45/H429	总馆借书处	4	2	0	有可借阅书刊在馆且无外借书刊！不得预约！	沪西图书阅览室		<input type="checkbox"/>	
I712.45/H429	嘉定校区图书馆	4	0	0	预约纪录保留天数(最多30天) 30	嘉定校区图书馆		<input checked="" type="checkbox"/>	
I712.45/H429	沪西总书库(闭架)	1	1	0	有可借阅书刊在馆且无外借书刊！不得预约！	沪西图书阅览室		<input type="checkbox"/>	

便于更好地为您服务，请补充您的Email：

更新

执行预约

检索完书籍后，下拉页面，找到 **馆藏信息** **预约申请** **委托申请** **参考书架** **图书评论** **相关借阅** **相关收藏**，点击“预约申请” **预约申请**

——查看“在馆册数”及是否需要“排队” **可借** **在馆** **排队** ——选择 **合适的“取书地”** **取书地**（读者可跨校区异地预约）

——选中预约栏下的“方框” ☒ ——点击“执行预约” **执行预约**

第四步：留意“我的图书馆”中“预约信息”的状态

读者提交预约申请后，可留意“我的图书馆”中“预约信息” **预约信息** 的“预约状态” **状态** 会有“申请中”、“XXX”；读者也可以在“预约信息”中取消预约图书 **取消**；

我的图书馆

ILIB Online Public Access Catalogue

书目检索 | 热门推荐 | 分类浏览 | 新书通报 | 期刊导航 | 读者荐购 | 学科参考 | 信息发布 | **我的图书馆** | 短信平台 | 图书馆首页

预约信息

索书号	题名/责任者	馆藏地	预约(到书)日	截止日期	取书地	状态	取消预约
I712.45/H429	追风筝的人/(美)卡勒德·胡赛尼著	嘉定校区图书馆	2013-11-06	2013-12-06	嘉定校区图书馆	申请中	取消

预约信息

取消预约

第五步：通知取书

预约图书送达取书地后，图书馆将会邮件通知读者，读者在接到通知后需尽快持一卡通到图书馆办理借书手续。图书馆对预约图书保留 7 天（自发出通知日开始算起，节假日除外），7 天内不取书则视为读者违约，读者违约 3 次将被取消预约资格 90 天，并且所预约的图书将被转给下一位预约的读者。

第六步：还书

本馆实行通借通还的办法，预约所借图书可以在同济大学任何一个校区图书馆归还。预约所借图书的借阅期限与其它图书一致。